

## **4. sz. melléklet A dolgozatkészítés formai követelményei és az etikus, szakszerű hivatkozás szabályai**

### **Formai követelmények**

*betűtípus:* Times New Roman

szövegben 12-es, címnél (vastagított) 14-es méret, bold

*sortávolság:* 1,5 és sorkizárt

*margó:* körben (alsó, felső, jobb, bal) 2,5 cm

*oldalszámozás:* alul

**TARTALOMJEGYZÉK** a dolgozat részletes, pontokba szedett vázlata. Az egyes fejezeteket oldalszámmal is jelölni kell. Helye dolgozat elején van, a következő tagolásban:

- bevezetés,
- fő- és alfejezetek,
- előbbiek további felosztása,
- összefoglalás,
- irodalomjegyzék,
- kép és ábrajegyzék,
- mellékletek

### ***HIVATKOZÁS***

A dolgozatban a tartalmi és szó szerinti hivatkozások forrását lábjegyzetben, oldalszámmal együtt kell feltüntetni. Formája „*Az irodalomjegyzékben történő címleírás*” részben bemutatott példák szerint.

#### **Szövegben történő hivatkozás**

- Szerzőre és művére való hivatkozás: (Nagy, 2013)
- Ha adott szerzőnek adott évben kiadott több művét használjuk, akkor: Nagy (2005a) és Nagy (2005b), stb.
- Két szerző esetén a nevek között az „és” kötőszó szerepel: Ambrus és Lengyel (2006)
- Három szerző esetén az első két szerző neve között vessző, az utolsó szerző neve előtt az „és” kötőszó szerepel: (Nagy, Kovács és Kis, 2013)
- Háromnál több szerző esetén: (Dr. Poór és társai, 2001)
- Szó szerinti idézet esetében az idézet elejére és végére idézőjelet kell tenni. A hivatkozásnál jelölni kell az oldalszámokat is. (Nagy, 2013. 47.o.)

– Ha újságra hivatkozunk, de nem szerepel a szerző, akkor: *Élet és irodalom*, 2005. 5. o.

A szövegben történő hivatkozásnál minden esetben, a lábjegyzetben is jelölni kell a forrást, oldalszámmal együtt!

## **Irodalomjegyzékben történő címleírás**

A dolgozat végén egy irodalomjegyzéket kell készíteni, ahol **szerzők (első szerző) szerinti** betűrendben fel kell sorolni a dolgozat során felhasznált dokumentumokat. Ugyanannak a szerzőnek a publikációit évszám szerinti sorrendben kell felsorolni.

A szövegben előforduló minden hivatkozásnak meg kell jelennie az irodalomjegyzékben. Az irodalomjegyzékben szereplő minden tételre a **szövegben hivatkozni kell és/vagy a lábjegyzetben.**

- *Önálló könyv*: Szerző(k) (évszám): Cím. Kiadó, kiadás helye  
PL: Poór, J. (2005): *A menedzsment tanácsadás fejlődési tendenciái*. Akadémiai Kiadó, Budapest
- *Szerkesztett könyv*: Szerző(k) (évszám, szerk.): Cím. Kiadó, kiadás helye
- *Könyvben szereplő egy tanulmány, fejezet*: Szerző (évszám): Tanulmány címe. In: Szerkesztő neve (szerk.): Könyv címe, kiadó, kiadás helye. A tanulmány első és utolsó oldala.  
PL: László György – Poór J. (2008): *Ösztönzésmentés*. In: Farkas Ferenc – Karoliny Mártonné – László Gyula – Poór József (szerk.): *Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv*. Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft, Budapest, 219-250.o.
- *Folyóiratban megjelent tanulmány, cikk*: Szerző (évszám): Tanulmány címe. Folyóiratcím, évfolyam száma. Szám. A tanulmány első és utolsó oldalszáma.  
PL: Neszmélyi Gyula – Szretykó György (1997): *A személyzeti menedzsment sajátosságai néhány ázsiai és afrikai fejlődő ország köztisztviselői szférájában*. Humánpolitikai Szemle, 6. szám 28-48.o.
- *Konferencia kiadvány*: Dr. Herczog László (1997): *Konfliktusok és feloldásuk módja a munkaügyi kapcsolatokban*. In: Dr. Gajdos J. (szerk.): „Humán értékeinkkel az Európai Unióba” VI. Országos Humánpolitikai Konferencia. Siófok, 1997. május 12-14., Mont Humán Menedzser Iroda Kft., 14-26.o.
- *Állami, önkormányzati és szakmai szervezetek dokumentumai*: SZMSZ (2008): *Törvénytervezet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény módosítására*. Előterjesztés a Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsa részére. Szociális- és Munkaügyi Minisztérium, Budapest

- *Elektronikus módon megszerzett anyagokra hivatkozás: Szerző (évszám): Tanulmány címe. URL cím. Utolsó letöltés dátuma.*

PL: Menedzsment-kultúra a felsőoktatásban (2004): Műhelytanácskozás a felsőoktatási intézmények irányításáról. Március 11. ELTE PPK  
<http://www.univpress.hu/index.php/> Utolsó letöltés: 2008.április 05.

### **Ábra és képjegyzék**

- sorszámokkal ellátott felsorolás
- *A kép, ábra sorszáma. A kép, ábra címe. A készítő nevét, a dátumot és az eseményt vagy a forrást. Internetes forrás esetén az URL és a letöltés dátuma.*

### **Mellékletek**

A dolgozatba be nem kerülő, de annak értelmezésében, értékelésében fontosnak tartott dokumentumok. PL: kérdőív, képek